



## EBN Certification B.V.

Heliotrooping 1100  
3316 KG Dordrecht

078 – 200 34 00  
info@ebncertification.nl  
www.ebncertification.nl

Oskam Verhuur en Grondverzet B.V.  
**Moordrecht**

**Dossier: 2953ASA**

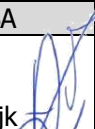
**Dit rapport is van toepassing op:  
Approved Self-Assessment (ASA)  
- Check op actieplan jaar 2**

**Dordrecht, 9 juni 2023**

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>Hoofdstuk</b>	<b>Pagina</b>
1. Bedrijfsgegevens	3
2. Inleiding	4
3. Details	5
4. Samenvatting	6
5. Conclusie	6

### 1. BEDRIJFSGEGEVENS

Omschrijving	Huidige bedrijfsgegevens	Mutaties/Wijzigingen
Organisatie	Oskam Verhuur en Grondverzet B.V.	
Bezoekadres	Middelweg 8 2841 LA Moordrecht	
Postadres	Middelweg 8 2841 LA Moordrecht	
Inschrijving Kamer van Koophandel	29033976	
Directeur	Dhr. A. Oskam	
Contactpersoon	Dhr. C. Teunnissen	
Telefoon	0182 649 423/0682130919	0182 649 423
Email	info@oskambv.nl	
Email adres t.b.v. facturering	facturen@oskambv.nl	
Projectnummer	2953ASA	
Norm(en)	Safety Culture Ladder 4.0	
Ladderniveau	Er vindt geen trede afgifte plaats	
Datum certificatie audit	12-05-2022	
Check op actieplan jaar 2	24-05-2023	
Check op actieplan jaar 3	13-05-2024 middels deskreview door G. Bürmann	
Verloopdatum ASA	16-06-2025	
<b>Lead Auditor:</b> Arco van Zandwijk		

#### Disclaimer

De auditconclusies in deze rapportage inclusief de bijlagen zijn gebaseerd op een steekproef van beschikbare informatie tijdens de audit, derhalve kan EBN Certification geen garantie geven op een gelijke conclusie bij een andere samenstelling van de steekproef.

#### Vertrouwelijkheid

Dit rapport is vertrouwelijk, het originele rapport is eigendom van EBN Certification B.V. Een exemplaar wordt digitaal verstrekt aan de klant.

## **2. INTRODUCTIE**

### **2.1 Introductie**

Dit rapport betreft de eerste opvolgingsaudit voor Approved Self-Assessment (ASA), die is uitgevoerd bij Oskam Verhuur en Grondverzet B.V.. Het doel van de Approved Self Assessment is:

- Analyseren feitelijke gegevens Oskam Verhuur en Grondverzet B.V. over toepassing veilig bewust gedrag;
- Verificatie van feitelijke gegevens, check op het actieplan en beoordelen realisatie beoogde voortuitgang van het opgestelde actieplan

### **2.2 Norm**

Certificatieschema Veiligheidsladder 4.0 d.d. 01 juli 2016

Handboek Veiligheidsladder 4.0 d.d. december 2020

### **2.3 Werkwijze**

De audit bestaat uit de volgende onderdelen:

- Voorbereiding
- Deskreview
- Rapportage

### **2.4 Uitvoering**

De onderstaande onderdelen worden tijdens de audit uitgevoerd:

- Self-Assessment - Beoordeling van de score en een onderbouwing van deze scores;
- GAP-analyse van de organisatie - onderbouwing waar niet op gescoord wordt;
- Plan van aanpak - nadere invulling van waar men de komende periode aan gaat werken om te verbeteren met verantwoordelijken en tijdspad;
- Informatie over (ernstige) incidenten die gemeld zijn binnen de organisatie in het afgelopen jaar;
- Informatie met betrekking tot sancties en beloningen binnen de organisatie in het afgelopen jaar;
- Terugkoppeling bevindingen bij de directie en begeleiding.

### 3. DETAILS

#### 3.1 Auditteam

Lead Auditor (LA)
Arco van Zandwijk
Begeleider (medewerker van de klant, anders dan adviseur)
De heer G.J. van Bodegraven

#### 3.2 Aantal werknemers, projecten en ploegendienst

Medewerkers	In offerte (FTE)	Werkelijk aantal	Werkelijk FTE
Totaal	74	Ongewijzigd	Ongewijzigd
Operationeel	64	....	....
Niet operationeel	10	....	....
Vaste medewerkers	64	....	....
Tijdelijke medewerkers	10	....	....

#### 3.3 Auditplan

Auditplanning zoals werkelijk uitgevoerd:

24-05-2023		
Locatie(s)	Locatie auditor	
Auditor	Arco van Zandwijk	
Bijzonderheden		
Aanvang	Afdeling/activiteit	Functionaris(sen)
09.00	Openingsbijeenkomst met directie en betrokkenen en afstemmen te interviewen medewerkers	- CFO/actiehouders
09.30	Beoordeling actieplan (t.o.v. beoogde voortgang en Self-Assessment en GAP-analyse) en overige informatie m.b.t. veiligheidsprestaties	- CFO/actiehouders - VGM/actiehouders
12.00	Presentatie audit resultaten en afsluiting	- CFO/actiehouders

Rapportage 24-05-2023	
Aanvang	Afdeling/activiteit
	Eindrapportage 1 uur locatie auditor/EBN

#### 3.4 Geïnterviewde personen

Naam:	Functie:	Locatie:	Aanwezig bij	
			Open.	Sluit.
De heer G.J. van Bodegraven	C.F.O.	Moordrecht	J	J
Dhr. C. Teunnissen	VGM functionaris	Moordecht	J	J

#### 3.5 Hoofdlocatie

Plaats
Moordrecht

#### 3.6 Locaties, projecten en scope die zijn bezocht

Naam	Locatie	Omschrijving beoordeelde scope activiteiten
Kantoor	Auditor	Beoordeling voortgang actieplan ASA middels interviews en documentbeoordeling.

## 4. SAMENVATTING

Als voorbereiding heeft de auditor toegang gekregen tot:

- self-assessment – de score en een onderbouwing van deze scores;
- de GAP-analyse van de organisatie - onderbouwing waar niet op gescoord wordt;
- het plan van aanpak/actieplan – een nadere invulling van waar men de afgelopen periode aan heeft gewerkt en in de komende periode aan gaat werken om te verbeteren met verantwoordelijken en tijdsplan.

### 4.1 Self-Assessment & GAP-analyse

De zelfbeoordeling en GAP-analyse zijn ongewijzigd t.o.v. de initiële audit.

### 4.2 Actieplan

Het plan van aanpak (actualisatie d.d. 31-01-2023 & 10-05-2023) bevat:

- Een prioritering en fasering van wanneer welke maatregel is geagendeerd;
- Per maatregel uit de Gap-analyse een stappenplan om te komen van bestaande naar gewenste situatie, bestaande uit een:
  - Beschrijving van concrete acties en beoogd resultaat
  - Uitgewerkte planning met deadlines per actie
  - Benoeming actiehouders (namen + functies)
- Beschrijving per maatregel van hoe het resultaat van de acties wordt gemeten;
- Overzicht van al uitgevoerde maatregelen en acties en meting van het blijvende resultaat, indien van toepassing.

Het plan van aanpak is in het afgelopen jaar gereviewd en aangepast. Het plan bevat een overzicht van de acties en resultaten van het afgelopen jaar en beschrijft daarbij voor de komende periode welke acties er concreet nog worden uitgevoerd om de benodigde maatregelen die uit de GAP-analyse naar voren zijn gekomen in te (blijven) vullen. Hierbij is een prioritering aangebracht, waarbij bepaalde acties voor de volgende jaren zijn geagendeerd. Ook bevat het plan een beschrijving van hoe de invoering van de acties is en wordt gecontroleerd en hoe eventueel wordt bijgestuurd.

De volgende uitgevoerde acties en gerealiseerde verbeteringen zijn o.a. beoordeeld:

- Kernwaarden voor houding en gedrag t.a.v. VG opgenomen in de beleidsverklaring
- Functioneringsgesprekken worden gehouden met als doel de medewerkers te motiveren tot veilig gedrag, verbeteren van communicatie en samenwerking

## 5. Conclusie

De auditor heeft vastgesteld dat de beoogde voortgang vanuit het actieplan is gerealiseerd en de auditdoelstellingen zijn behaald.